

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2026



Aika: Tiistai 19.5.2026 kello 18.03-18.59

Paikka: Teams

Läsnä: Buravikhin, Gleb
Haltola, Marju, *alkaen § 5*
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki, *varapuheenjohtaja*
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:**

Päivinen, Kari, *poissa*

**Kutsuttuna valtuuston
puheenjohtaja:**

Lang, Dmytro

Poissa:

Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2026

1 § Kokouksen avaus

Päätös Kirkkoherra Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Aki Scharin ja Ville Viinikainen.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin.

5 § Seurakunnan vastaus YVTLTK:lle asiassa 55/2025

Asia on salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 §:n 32 kohdan mukaan

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Liitteet 1.-4.

Liite 5.

Esitys Seurakunnanneuvosto käsittelee lakimies Jouni Heinon tarkistaman vastauksen ja lähettää sen Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnalle.

Päätös Seurakunnanneuvosto hyväksyi muutoksitta lakimies Jouni Heinon tarkistaman vastauksen ja lähettää sen YVTLTK:lle.



6 § Seurakunnan työsuojelutarkastus

Lupa- ja valvontavirasto on suorittanut normaalina viranomaistyönään Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunnan työsuojelutarkastuksen 24.-25.3.2026 kaikissa seurakunnan toimipisteissä. Kutsu tarkastukseen on lähetetty kaikille seurakunnan työntekijöille. Tarkastuksessa on erityisesti keskitytty työntekijöiden psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseen ja arviointiin.

Tarkastuksessa on esitetty seuraavat huomiot:

- ei ole riittävää, että työterveyshuoltosopimus ja työterveyshuollon työpaikkaselitys ovat työntekijöiden nähtävillä kirkkoherranvirastossa, vaan ne tulee olla nähtävillä jokaisessa toimipisteessä erikseen
- seurakunta on ryhtynyt oikeisiin toimenpiteisiin työntekijöiden psykososiaalisten, työyhteisön ulkopuolelta tulevien, kuormitustekijöiden poistamiseen, mutta prosessia on jatkettava edelleen
- yhden työntekijän osalta tulee selvittää työn määrä kuormitustekijänä

Työterveyshuoltosopimuksen ja työterveyshuollon työpaikkaselityksen nähtävillä olo on ratkaistu tarkastajan ohjeen mukaisesti työntekijöille avoimella teams-kansiolla.

Liite 6.

Esitys Seurakunnanneuvosto jatkaa työntekijöiden kanssa aloitettua psykososiaalisten kuormitustekijöiden purkua ja seuraa sen vaikutuksia. Seurakunta kilpailuttaa työterveyshuollon palvelut. Seurakunnanneuvosto selvittää esiin tulleen yhden työntekijän työmäärän.

Päätös Esityksen mukaan. Neuvosto valitsi kirkkoherran ja neuvoston jäsenen Marju Haltolan käymään keskustelun selvittääkseen seurakuntamestarin toimenkuvan työmäärän ja sen mahdollisen kuormittavuuden.

Seurakunnanneuvosto kiinnitti huomiota kirkkoherran mahdollisuuksiin pitää hänelle kuuluvat vapaapäivät.

7 § Työntekijöiden palveluajan pituuden perusteella myönnettävät palvelulahjat

Kirkollishallitus on toimittanut seurakuntiin ohjeistuksen työntekijöiden palvelulahjoista, joka on tullut voimaan 1.5.2026 alkaen. Ohjeistuksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa kirkon käytäntö kaikissa seurakunnissa, luostareissa ja kirkollisissa järjestöissä.

Liite 7.

Esitys Seurakunta ottaa käyttöön kirkollishallituksen ohjeiston.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2026

Päätös Esityksen mukaan.

8 § Peruskorjaus- ja konservointiavustusten hakeminen
Kirkollishallitus on 7.5.2026 lähettänyt seurakuntiin uuden kirjeen peruskorjaus- ja konservointiavustusten hakemisesta 1.9.2026 mennessä. Jaettavana on vielä peruskorjauksiin 110 200 euroa sekä kiiltokultaus- ja konservointiavustuksiin 7 000 euroa.
Liite 8.

Esitys Kiinteistölautakunta tekee esityksen seurakunnan neuvostolle hyvissä ajoin, että neuvosto voi hakea mahdollisia avustuksia määräaikaan mennessä.

Päätös Esityksen mukaan.

9 § Seurakunnalle myönnetyt peruskorjaus- ja konservointiavustukset
Kirkollishallitus istunnossaan 22.4.2026 on myöntänyt Kaakkois-Suomen ortodoksiselle seurakunnalle Haminan kirkon ikkunoiden ja ovien restaurointiin 50 000 euroa ja Lappeenrannan kirkon ikkunoiden kunnostukseen 23 000 euroa. Lisäksi kirkollishallitus myönsi 11 500 euroa Loviisan kirkon ikonostaasin kuninkaanovien ja kahden ikonin kunnostukseen.
Liite 9.

Esitys Kiinteistölautakunta ja kirkkoherra huolehtivat korjaustoimenpiteistä myönnettyjen avustusten puitteissa ja yhteistyössä Museoviraston kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

10 § Vuosikertomus
Seurakunnan neuvosto laatii vuosikertomuksen seurakunnanvaltuustoa varten. Kirkkoherra on laatinut neuvoston käsittelyä varten Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan vuosikertomuksen 2025.
Liite 10.

Esitys Neuvosto laatii vuosikertomuksen seurakunnanvaltuustoa varten.

Päätös Neuvosto hyväksyi kirkkoherran laatiman vuosikertomusluonnoksen 2025 muutoksitta ja lähettää sen seurakunnanvaltuustolle.

11 § Seurakunnan taloudellinen katsaus
Asia ei ole julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 24§ 1. mom. alakohta 23.





[REDACTED]

Esitys

[REDACTED]

Päätös

Esityksen mukaan.

12 §

Muut asiat

-ei muita asioita

13 §

Ilmoitusasiat

-ilmoitus keskusrahastolle kannettavista maksuista 14.4.2026, liite 10.

14 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.59.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen

Timo Tynkkynen

Puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 19.5.2026 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Aki Scharin

Aki Scharin

Pöytäkirjantarkastaja

Ville Viinikainen

Ville Viinikainen

Pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

VILLE-PEKKA VIINIKAINEN

5a42917a-b6cc-406d-a2c3-9911f434225f - 2026-05-19 19:35:02 UTC +03:00
BankID / MobileID - bc5fa9a5-6cb7-4d10-a140-f47471f93399 - FI

TIMO TYNKKYENEN

Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta, FI01622039, Kristiinankatu 5, 53900, Lappeenranta

935bd7c8-8ccb-452e-830f-19331a24c896 - 2026-05-19 19:41:22 UTC +03:00
BankID / MobileID - 79520524-8461-48da-8f55-6fbf6912bc0e - FI
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Aki Mikael Scharin

d73178dc-5b61-4674-aecd-732d10780870 - 2026-05-19 20:40:08 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8a106075-4d39-49e5-98e9-cf1bda2f27f6 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende