



Aika: Keskiviikko 5.11.2025 kello 18.01-18.34

Paikka: Teams

Läsnä: Buravikhin, Gleb
Haltola, Marju
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki, *varapuheenjohtaja*
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:** Poissa

**Kutsuttuna valtuuston
puheenjohtaja:** Belova, Alexandra

Poissa: Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Päivinen, Kari



1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin muutoksitta.

5 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Seurakunnanvaltuusto kokoontuu 16.11.2025 päättämään vuoden 2025 kirkollisveroprosentista sekä talousarviosta vuodelle 2026. Seurakunta nosti vuonna 2024 kirkollisveroprosentin 1,95%:iin, joka on tällä hetkellä yleisin ortodoksisten seurakuntien veroprosentti.

Kirkkoherran laatima talousarvioehdotus perustuu nykyiselle veroprosentille 1,95.

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle nykyisen veroprosentin 1,95% säilyttämistä ennallaan vuonna 2026. Veroprosentin nostolle tai laskulle ei ole perusteita huomioiden seurakunnan kokonaistalouden ja seurakunnan alueen merkittävän työttömyyden vuoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Toimintasuunnitelma ja Talousarvio vuodelle 2026 ja Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027-2028

Seurakunnanvaltuusto kokoontuu 16.11.2025 päättämään vuoden 2026 Toimintasuunnitelmasta ja Talousarviosta sekä Talous- ja toimintasuunnitelmasta vuosille 2027-2028. Seurakunnanneuvoston esitys lähetetään hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.



Kirkkoherran laatima esitys pohjautuu edellisvuosien tulokseen, vuoden 2025 talousraportteihin ja talouden yleisiin näkymiin. Kirkollisverotulojen ei odoteta enää kasvavan eikä valtionhallinnon verouudistus ole tuottanut luvattua veronkasvua niin ortodoksisessa kuin luterilaisessa kirkossa. Seurakunnan mittavasta kiinteistömassan ylläpidon takia varsinaisen seurakuntatyöhön osoitettavat varat ovat pienet ja budjettivaroillaan seurakunta voi toteuttaa vain pakolliset vuosittaiset huoltokorjaukset. Jokainen peruskorjaus- tai entisöintihanke edellyttää erillistä rahoitussuunnitelmaa päätöksineen.

Vaikka seurakunnalla on myös huomattava kiinteistöjen sijoitusomaisuus, ei sen tuotto riitä kattamaan kiinteistöjen hoitokuluja vajauksen ollessa noin 100.000 euroa.

Talousarvioehdotus vuodelle 2026 on laadittu tasapainoiseksi ottaen huomioon toimintasuunnitelman edellyttävät varaukset.

Kirkolliskokouksen vahvistama strategiakausi päättyy vuoteen 2025 ja vasta syksyn 2025 kirkolliskokous vahvistaa uudet linjaukset, joten tässä toimintasuunnitelmassa voidaan vain osin ennakoida niitä.

On odotettavissa, että vuoden 2026 alkupuolelta lähtien kaikki pappien ja kanttorien toimet ovat täytetty vakinaisesti ja tällä tulee olemaan positiivinen vaikutus seurakuntatyöhön.

Liite 1.

Esitys Seurakunnanneuvosto käsittelee Toimintasuunnitelman ja Talousarvion vuodelle 2026 ja Talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027-2028 ja lähettää ne hiippakunnan piispalle lausuntoa varten ja seurakunnanvaltuustolle päätöksentekoa varten.

Päätös Kirkkoherran esityksen mukaisesti.

7 § Muut asiat
-ei muita asioita

8 § Ilmoitusasiat
-Loviisan ja Kotkan kaupungit ovat käynnistäneet niissä sijaitsevien ortodoksisten hautausmaiden lohkomismenettelyt ja maanomistusselvitykset AVI:n ohjeistuksen mukaisesti.
-Arkkipiispa Elia toimittaa jumalanpalvelukset Kotkan kirkossa 29.-30.11.2025



9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.34.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä kokouskutsu on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen
Puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 5.11.2025 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen mukaiseksi.

Aki Scharin
Pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä
Pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende