



Aika: Alkaen 27.10.2025 kello 17.00 ja päättyen 29.10.2025 kello 17.45.

Paikka: Sähköpostikokous

Läsnä: Buravikhin, Gleb
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki, *varapuheenjohtaja*
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:** Poissa

**Kutsuttuna valtuuston
puheenjohtaja:** Poissa

Poissa: Belova, Alexandra, *valtuuston puheenjohtaja*
Haltola, Marju
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Päivinen, Kari, *työntekijöiden edustaja*



1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi sähköpostikokouksen 27.10.2025 kello 17.00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Kari Perälä ja Aki Scharin.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin muutoksitta.

5 § Imatran papin toimen täyttämisen koepalvelus

Imatran papin toimen haku päättyi 20.10.2025 ja paikkaa haki TM pastori Heikki Harvola. Hiippakunnan piispa – arkkipiispa Elia – on asettanut pastori Heikki Harvolan ensimmäiselle ja ainoalle vaalisijalle.

Kirkkojärjestyksen 102 §:n mukaan seurakunnan neuvosto tulee päättää, haluaako se koepalveluksen.
Liite 1.

Esitys Seurakunnan neuvosto katsoo, ettei koepalvelusta tarvita ja valinnan voi seurakunnanvaltuusto tehdä suoraan. Päätöksestä ilmoitetaan hiippakunnan piispalle.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Muut asiat

-seuraava kokous pidetään 5.11.2025 kello 18.

7 § Ilmoitusasiat

-ei ilmoitusasioita



8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen keskiviikkona 29.10.2025 kello 17.45.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen

Puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 30.10.2025 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen mukaiseksi.

Aki Scharin

Pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä

Pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 6/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende