

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 8/2025



Aika: 30.11.2025 kello 18.31-19.38

Paikka: Teams

Läsnä: Buravikhin, Gleb
Haltola, Marju
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki, *varapuheenjohtaja ja sihteeri 5§*
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 5§*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:**

**Kutsuttuna valtuuston
puheenjohtaja:** Belova, Alexandra

Poissa: Päivinen, Kari



1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.31.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeri valittiin Timo Tynkkynen, 5 §:n osalta sihteeriksi valittiin varapuheenjohtaja Aki Scharin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Perälä ja Vitalina Konstantinidi.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin muutoksitta.

**5 § Vastaus Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnalle
Asia on liitteineen salainen JulkL 621/1999, 24.1. §, 32 k:n mukaisesti**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



Päätös Esityksen mukaan.

6 § Imatran papin työsopimuksen solmiminen

Seurakunnanvaltuusto on 16.11.2025 valinnut pastori Heikki Harvolan Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan Imatran papin toimeen. Hiippakunnan piispa, arkkipiispa Elia, on kanonisesti vahvistanut päätöksen 19.11.2025.

Liite 3.

Esitys Kirkkoherra Timo Tynkkynen laatii työsopimuksen pastori Heikki Harvolan kanssa voimassa olevan Ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Koeaika on hakuilmoituksen mukaan neljä kuukautta. Työsuhde alkaa 1.1.2026. Lomien siirtymisestä sovitaan Pohjois-Suomen ortodoksisen seurakunnan kanssa. Toimeen valitun tulee toimittaa seurakunnalle rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ennen aloittamista.

Päätös Esityksen mukaan.

7 § Myllykosken tsasounan lakkauttaminen

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2025 päättänyt lakkauttaa Myllykosken tsasounan 1.1.2026 alkaen kiinteistölautakunnan laatiman alkuperäisen kiinteistöstrategiaan liitetyn esityksen mukaan.

Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 985/2006 98 §:n mukaan päätös lakkauttamisesta tulee alistaa kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Päätös on lähetetty kirkollishallitukselle 18.11.2025.

Rukoushuoneen jäähvyäisjumalanpalvelus pidetään joulukuussa 2025.

Myllykosken tsasounan Polygonin sisäilmatutkimus on valmistunut 26.11.2025. Lähetteessä todetaan: *"Kohteessa on mikrobivaurio kellarin lattian muovimatossa sekä yläpohjan eristeessä. Myös Kloorianisoliipäästöjä tulee hirsirakenteesta, joka ilmenee hajuhaittana. VOC-päästöjä ilmenee myös kellarin muovimattopinnoitteesta, koska siihen kohdistuu jatkuva kosteusrasitus. Kellarin osalta on haastavaa saada olosuhteet siihen tasoon, että se olisi terveyden kannalta myös jatkossa toimiva tila oleskeluun. Yläpohjan osalta mikrobivaurio saattaa aiheuttaa myös rukoushuoneen sisäilmaan altistumisriskin ilmavuotokohdista."*

Liite 4.



Esitys Tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

8 § Työyhteisön ja esihenkilötyön tukeminen

Seurakunnan hengellisen työn työntekijät ovat joutuneet pitkäaikaisen ja kohtuuttoman henkisen paineen alaisiksi johtuen erityisesti Kotkan-Loviisan toiminta-alueella työyhteisön ulkopuolelta tulevasta vakavasta eri tavoin ilmenevästä häirinnästä. Tilanne on heijastunut koko työyhteisöön ja on heikentänyt työssäjaksamisen edellytyksiä merkittävästi ja vaarantanut työterveyden.

Tilanteeseen on kiinnittänyt huomiota seurakunnanneuvosto, seurakunnanvaltuusto sekä hiippakunnan piispa, jotka kaikki ovat osoittaneet tukensa seurakunnan työntekijöille ja tehdyille työlle.

Työnantajan velvollisuus on huolehtia työntekijöiden työsuojelusta ja puuttua epäasialliseen kohteluun.

Seurakuntaan on ottanut yhteyttä Terveystalon organisaatiopsykologi Päivi Turpeinen, jonka kanssa on käyty pappien ja kanttorien kesken alustava kartoitus ja kuuleminen. Terveystalon tiimi on tehnyt työtä ortodoksisen kirkon eri työyhteisöjen kanssa ja tuntee kirkon työyhteisöjen erityispiirteet.

Kirkkoherra on pyytänyt tarjouksen Terveystalolta esihenkilön sekä työyhteisön tukemisesta vaikeassa tilanteessa ja suojautumisesta. Tarjous sisältää kaksi koko työyhteisön työpajaa, kolme ohjausryhmätapaamista, viisi esihenkilön omaa työnohjausta sekä kolme Kotkan työparin työohjausta. Tarvittaessa prosessia voidaan keventää.

Kustannukset ovat maksimissaan 13.700 euroa +alv.
Liite 5.

Esitys Perustuen työnantajan velvollisuuteen huolehtia työsuojelusta seurakunnanneuvosto hyväksyy Terveystalon tarjouksen.

Päätös Seurakunnanneuvosto hyväksyy Terveystalon tarjouksen siten, että tarvittaessa prosessia voidaan lyhentää. Prosessin tuloksista tehdään arviointi ja mittaus.

9 § [REDACTED] kiinteistötyöntekijän irtisanoutuminen

[REDACTED] kiinteistötyöntekijä [REDACTED] on kirjeellään 28.11.2025 ilmoittanut irtisanoutuvansa toimestaan eläkkeelle siirtymisen takia siten, että työsuhde päättyy 31.12.2025.



Liite 6.

Esitys Seurakunnanneuvosto myöntää [REDACTED] eron toimestaan siten, että työsuhde päättyy 31.12.2025. Seurakunnanneuvosto käynnistää uuden työntekijän rekrytoinnin ja kiittää [REDACTED] -kestäneestä työpanoksestaan.

Päätös Esityksen mukaan.

10 § Muut asiat
Ei muita asioita.

11 § Ilmoitusasiat
Ei ilmoitusasioita.

12 § Kokouksen päättäminen

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 19.38.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen
Puheenjohtaja ja sihteeri

Aki Scharin
Puheenjohtaja ja sihteeri, 5 §

Olemme tänään 30.11.2025 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen mukaiseksi.

Kari Perälä
Pöytäkirjantarkastaja

Vitalina Konstantinidi
Pöytäkirjantarkastaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

TIMO TYNKKYNNEN

Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta, FI01622039, Kristiinankatu 5, 53900, Lappeenranta

df71db7f-299a-4e07-8b88-022526fd506c - 2025-11-30 20:06:02 UTC +02:00

BankID / MobileID - c9c3bec3-3694-4a72-85d8-0e93a224363d - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

VITALINA KONSTANTINIDI

f2d06e0a-c63c-4265-9fd1-500f6e3484fa - 2025-11-30 20:07:25 UTC +02:00

BankID / MobileID - f6f73c9d-84ab-485b-b42e-2c9ac6b1c505 - FI

Kari Toivo Perälä

Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta, FI01622039, Kristiinankatu 5, 53900, Lappeenranta

f7a70f69-0134-4e3f-ba44-e11d59b879ec - 2025-11-30 21:15:58 UTC +02:00

BankID / MobileID - a2c0e611-87eb-41dd-b26e-470978708941 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Aki Mikael Scharin

75f1e3f8-6d23-41db-a423-b7af648489c0 - 2025-11-30 21:31:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5b7a3d98-6d20-4040-b70c-d0536cf4b194 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende