

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 2/2025



Aika: Tiistai 1.4.2025 klo 18.01

Paikka: Teamsin välityksellä

Läsnä: Buravikhin, Gleb
Haltola, Marju
~~Hodokainen, Juri, kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu~~
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:** Päivinen, Kari

**Kutsuttuna valtuuston
puheenjohtaja:** ~~Belova, Alexandra~~

Poissa: Buravikhin, Gleb
Hodokainen, Juri
Päivinen, Kari



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 2/2025

1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin muutoksitta.

5 § Kirkollishallituksen vahvistus Kouvolan kirkon tontin saattamisesta asemakaavan mukaiseksi

Seurakunnanvaltuusto kokouksessaan 26.1.2025 on päättänyt hyväksyä maanvaihtosopimuksen Kouvolan kaupungin kanssa Kouvolan kirkon tontin saattamiseksi asemakaavan mukaiseksi.

Asian luonteesta johtuen päätös on alistettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi. (Laki ortodoksisesta kirkosta 2006/985, § 98)

Kirkollishallitus on kokouksessaan 13.3.2025 vahvistanut seurakunnanvaltuuston päätöksen ja lähettänyt siitä toimituskirjan. Liite 1.

Esitys Maanvaihtosopimus allekirjoitetaan Kouvolan kaupungin kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Seurakunnan tilinpäätös 2024

Seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa ylijäämää 118.493,33 euroa. Talousarvio oli laadittu tasapainoiseksi. Ylijäämä on kertynyt lähinnä korotetun veroprosentin ja verohallinnon tekemien veropohjauudistusten ansiosta. Toisaalta myös yksi papin toimi on ollut koko vuoden täyttämättä. Vuosikate oli 190.168,67 euroa, joka kattoi kaikki poistot.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 2/2025

Vuoden 2024 tilinpäätös on ensimmäinen ylijäämäinen Kaakkois-Suomen seurakunnan tilinpäätöksistä. Seurakunnan tekemät sopeuttamistoimet ovat myös vaikuttaneet tilinpäätöksen tulokseen.

Vuoden 2024 merkittävin kiinteistöhanke oli Kouvolan kirkon vesikaton peruskorjaus, joka pystyttiin toteuttamaan kirkollishallituksen myöntämän peruskorjausavustuksen turvin.

Seurakunta on myös pystynyt hoitamaan kaikki lainanlyhennykset ja lainapääoma on pienentynyt maksusuunnitelmien mukaisesti.

Annikki Kilpeläisen rahaston tuotto vuonna 2024 oli 6.803,03 euroa. Rahaston sääntöjen mukaan puhtaasta tuotosta vähintään 50% on siirrettävä pääomatilille.
Liite 2.

Esitys Seurakunnanneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille ja seurakunnanvaltuuston vahvistettavaksi. Seurakunnanneuvosto esittää, että ylijäämä 118.493,33 euroa kirjataan ali/ylijäämätilille.

Annikki Kilpeläisen rahaston tuotosta 6.803,03 euroa siirretään sääntöjen mukaan 3.803,03 euroa pääomatilille ja 3.000,00 euroa käyttötilille.

Päätös Esityksen mukaan.

7 § Muut mahdolliset asiat
Ei muita asioita.

8 § Ilmoitusasiat
Ei ilmoitusasioita.

9 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.32.



KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen

Timo Tynkkynen
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 1.4.2025 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Aki Scharin

Aki Scharin
pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä

Kari Perälä
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 2/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende