

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 1/2025



Aika: Sunnuntai 23.3.2025 klo 18.01

Paikka: Teamsin välityksellä

Läsnä: Buravikhin, Gleb, *alkaen 5 §*
Haltola, Marju
~~Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*~~
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville, *alkaen 6 §*

**Työntekijöiden
edustaja:** ~~Päivinen, Kari~~

**Kutsuttuna valtuuston
puheenjohtaja:** Belova, Alexandra

Poissa: Hodokainen, Juri
Päivinen, Kari



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 1/2025

1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. LO 52 §.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin muutoksitta.

5 § Varapuheenjohtajien vaali vuodelle 2025

Seurakunnan neuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin. Kj. 93§.

Esitys Neuvosto tekee päätöksen varapuheenjohtajien määrästä ja valitsee varapuheenjohtajat.

Päätös Seurakunnan neuvosto päätti valita yhden varapuheenjohtajan vuodelle 2025. Varapuheenjohtajaksi valittiin Aki Scharin.

6 § Yhteistyösopimus Odigitria Myllykosken Tsasounan Ystävät ry:n kanssa

Myllykosken tsasounan ystävät (3.3.2025/Liudmila Vakkari) on lähettänyt seurakunnan käsittelyyn sopimusluonnoksen yhteistyöstä Myllykosken tsasounan ylläpitämisestä.

Myllykosken tsasouna on ollut viime vuodet talvisin kylmillään ja siinä on toimitettu kesäaikana muutamia jumalanpalveluksia.

Seurakunnan vastuulla on kuusi lailla suojeltua merkittävää historiallista kirkkorakennusta sekä yksi asemakaavalla suojeltu kirkko. Seurakunnan kiinteistössä on merkittävän suuri ja niissä on huomattava korjausvelka.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 1/2025

Seurakunnan tulopohjaan nähden jo pelkästään suojelukohteiden ylläpito ja korjaukset rasittavat raskaasti seurakunnan taloutta.

Myllykosken tsasouna on valmistunut vuonna 1954 valtion kustantamana jälleenrakennuslain nojalla. Nykyisin alueella asuu noin 23 seurakuntalaista ja Kouvolan kirkko on 15 minuutin ajomatkan päässä.

Seurakunnalta puuttuu vielä kattava kiinteistöstrategia, jossa määritellään mm. ylläpidettävät kiinteistöt ja kiinteistöt, joista mahdollisesti voidaan luopua. Viime aikoina on paljon uutisoitu, kuinka esim. luterilainen kirkko joutuu luopumaan monista kiinteistöistään, myös määrättyistä kirkkorakennuksista. Vastaava tilanne koskee myös ortodoksista kirkkoamme.

Liite 1.

Esitys Seurakunnanneuvosto ei solmi yhteistyösopimusta Odigitria Myllykosken Tsasounan Ystävät ry:n kanssa Myllykosken tsasounan ylläpidosta.

Seurakunnanvaltuuston on ensin hyväksyttävä seurakunnan kiinteistöstrategia, jossa määritellään ylläpidettävät kiinteistöt. Strategiassa otetaan myös huomioon seurakunnan toiminnan kannalta olennaiset tarpeelliset rakennukset.

Myllykosken tsasounasta ei ole laadittu kattavaa kuntoarviota, mutta tiedossa on mm. lämmitysjärjestelmän uusimistarve sekä koko salaojitusjärjestelmän uudelleen rakentaminen.

Sopimusluonnoksen mukaan yhdistys sitoutuisi avustamaan seurakuntaa vähintään 1.000 eurolla vuodessa ja kaikki peruskorjauskulut jäisivät seurakunnan vastattavaksi. Sopimus edellyttäisi myös seurakuntaa varaamaan papin ja kanttorin Myllykoskella toimitettavia palveluksia varten.

Kouvolan-Haminan toiminta-alueen papin ja kanttorin hoidossa on Kouvolan kirkko, Haminan kirkko ja Haminan hautausmaan kirkko, joten myös tältä osin seurakunnan on tehtävä ratkaisu, mikä on resurssien tarpeellista ja mielekästä käyttöä.

Seurakunnanneuvosto pyytää kiinteistölautakuntaa valmistelemaan kevään 2025 aikana kiinteistöstrategian ja lähettämään sen seurakunnanneuvoston ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 1/2025

7 § **Kirkollishallituksen ohjeistus sähköisistä päätöksentekotavoista**
Kirkollishallitus on istunnossaan 29.1.2025 tehnyt päätöksen ohjeistaa seurakunnat sähköisistä päätöksentekotavoista.

Seurakunnanneuvosto kokoontuu pääasiallisesti teams-kokouksina ja tämä käytäntö on osoittautunut taloudelliseksi ja tehokkaaksi toimintatavaksi. Jäsenten osallistumisprosentti on korkea ja poissaoloja on harvoin.

Seurakunnanvaltuusto on kokoontunut fyysisenä läsnäolokokouksena vuorotellen eri toiminta-alueilla.

Liite 2.

Esitys Seurakunnanneuvosto jatkaa kokoontumisiaan pääasiassa teamsin välityksellä. Seurakunta ottaa huomioon mahdollisuuden järjestää valtuuston kokous hybridikokouksena annettujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

8 § **Peruskorjaus- ja konservointiavustukset**

Kirkollishallitus on lähettänyt seurakunnille 10.1.2025 ilmoituksen haettavista peruskorjaus- ja konservointiavustuksista.

Seurakunnantarkastuksen 2024 yhteydessä kirkon johtava konservaattori Antti Narmala on kartoittanut seurakunnan konservointia tarvitsevat ikonit. Näistä konservaattori Riikka Köngäs Papinniemen konservointi Oy:stä on antanut tarvittavat lausunnot ja konservointitarjoukset.

Lappeenrannan ja Imatran kirkkojen kunnostusta tarvitsevat ikonit on jo konservoitu alkuvuonna 2025. Näiden kustannukset on katettu Annikki Kilpeläisen testamenttirahaston tuotoilla rahaston sääntöjen mukaisesti.

Haminan Pietarin ja Paavalin kirkossa on neljä konservointia tarvitsevaa ikonia ja näiden yhteenlaskettu konservointikustannus on 6.785 euroa.

Kotkan kirkon konservointia vaativien ikonien kustannus on 14.810 euroa.

Kouvolan kirkon yhden ikonin konservointikustannus on 1.740 euroa ja Loviisan kirkon kiireellistä konservointia vaativien ikonien kustannus on 9.700 euroa. Kokonaiskustannus näiden kaikkien osalta on 33.035 euroa.

Näistä HAPPY ry Haminasta on luvannut kustantaa Haminan kirkon Ilosanoma Jumalansynnyttäjälle -ikonin konservoinnin (1.545 euroa).



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 1/2025

Haettavaan konservointi- ja kiiltokultausavustuksiin on varattu 50.000 euroa koko kirkon alueelle.

Peruskorjausavustuksiin kirkon budjetissa on varattu 234.000 euroa. Vuonna 2024 seurakunnan Kouvolan kirkossa tehtiin vesikaton peruskorjaus, joka osin jatkuu vuoden 2025 kesällä.

Haminan kirkon vesikaton kunto on osoittautunut kiireellistä korjausta vaativaksi. Kunnostuksella voidaan ennalta ehkäistä laajempien vaurioiden synty. Seurakunta on hankkinut Sitowise Oy:ltä kuntokartoituksen ja kustannusarvion Haminan kirkon vesikaton kunnostustöistä.

Muiden kirkkorakennusten osalta vesikatot on jo korjattu ja kunnossa.
Liite 3.

Esitys Seurakunta hakee konservointiavustusta ensisijaisesti Haminan kirkon alttarin saattoristin ja Golgataristin konservointiin, yhteensä 4.290 euroa sekä Loviisan kirkon kiireellisiin konservointeihin 9.700 euroa.

Kotkan kirkon konservointia vaativat ikonit on sijoitettu pääasiassa parvelle kirkon toiseen kerrokseen ja ne eivät ole varsinaisesti nähtävillä ja niiden kunnan heikentymisen estäminen voidaan varmistaa.

Seurakunta hakee kirkolta Haminan Pietarin ja Paavalin kirkon (1837) peruskorjausavustusta vesikaton kunnostamista varten Sitowisen esittämän arvion mukaisesti 70.000 euroa.

Päätös Esityksen mukaan.

9 § Muut mahdolliset asiat
Tilinpäätöskokous pidetään 1.4.2025 kello 18.

10 § Ilmoitusasiat
-Kirkollishallituksen kirje 31.1.2025 koskien Kaakkois-Suomen seurakunnan eläkevastuuta, liite 4.
-Kirkollishallituksen kirje 14.3.2025 koskien keskusrahastomaksujen maksuperusteiden ilmoittamista, liite 5.

11 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.32.



KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen

Timo Tynkkynen
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 24.3.2025 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Aki Scharin

Aki Scharin
pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä

Kari Perälä
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 1/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende