

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2024



Aika: Maanantai 4.11.2024 klo 18.03

Paikka: Teamsin välityksellä

Läsnä: Buravikhin, Gleb
Haltola, Marju
Perälä, Kari
Scharin, Aki
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:** ---

Poissa: Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Konstantinidi, Vitalina
Poljanskaja, Irina
Päivinen, Kari



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2024

1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin.

5 § Lappeenrannan hautausmaan hoito

Lappeenrannan hautausmaan hoidosta on kesän 2024 aikana tullut lukuisia valituksia. Seurakunta ottaa vastaan hoitosopimuksia vuoden, viiden vuoden ja kymmenen vuoden jaksoiksi. Seurakunta noudattaa sopimuksissaan Lappeenrannan seurakuntayhtymän hinnastoa ja hoitotasoa.

Valitukset ovat kohdentuneet erityisesti haudoille istutettujen kukkien laatuun, heikkoon hoitoon ja epäsiisteyteen.

Kirkkoherra on todennut valitukset asiallisiksi ja paikkaansa pitäviksi. Kirkkoherra on pyytänyt Tirilän Puutarhan puutarhurilta ohjausta hautausmaalla hoitohautoihin käytettävistä ja soveltuvista kukista ja keskustellut hautausmaan hoidosta vastaavan työntekijän kanssa.

Hautausmaan vieressä sijaitsee suuri luterilainen hautausmaa, jonka rinnalla samoilla hinnoilla ja periaatteilla hoidettava hautausmaamme ei ole täyttänyt lähimainkaan vaatimuksia.

Kirkkoherra on luvannut hyvitykseksi kaikille hoitosopimuksen tehneille yhden vuoden lisäajan sopimusten jatkoksi.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2024

Esitys Seurakunnanneuvosto hyväksyy voimassa olevien hoitosopimusten jatkamisen vuodella kompensaationa vuoden 2024 heikosta hoidosta.

Päätös Seurakunnanneuvosto hyväksyi voimassa olevien haudanhoitosopimusten jatkamisen yhdellä vuodella kompensaationa johtuen vuoden 2024 heikosta hoidosta. Seurakunnanneuvosto kiinnittää vakavaa huomiota siihen, että Lappeenrannan hautausmaan hoito täytyy olla vähintään samalla tasolla kuin viereisen luterilaisen hautausmaan hoito ja hoidossa on ehdottomasti noudatettava annettuja ohjeita ja sopimusehtoja.

6 § Vakuutusmeklarisopimuksen irtisanominen

Kaakkois-Suomen seurakunnan vakuutusmaksut ovat nousseet huomattavasti seurakuntaliitosta edeltävään aikaan verrattuna. Nousu on kaksinkertaistanut vakuutusmaksut.

Kirkkoherra on aloittanut selvitystyön vakuutusmaksujen nousun syistä.

Yksi merkittävä vakuutusmaksuihin vaikuttavista tekijöistä on se, että seurakunnalla on sopimus vakuutusmeklari Söderberg&Partnersin kanssa. Tämä sopimus maksaa seurakunnalle tällä hetkellä yli 10.000 euroa vuodessa ja yhdessä taloustoimiston ja kirkon kiinteistöpäällikön kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella on voitu todeta, ettei seurakunnalle ole vastaavaa hyötyä ylläpitää vakuutusmeklarisopimusta.

Sopimus on voimassa vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota viimeistään kolmea kuukautta ennen 31.12.

Esitys Seurakunta irtisanoo vakuutusmeklarisopimuksensa välittömästi irti ja sopimuskausi päättyy 31.12.2025. Seurakunta irtisanoo samalla Söderberg&Partnersille annetun valtakirjan päättymään 1.12.2024. Vakuutusturva tarkistetaan suoraan vakuutusyhtiöiden kanssa ja etsitään mahdollisuudet vakuutusmaksujen kohtuullistamiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

7 § Avin tarkastukset

Aluehallintovirasto on tehnyt tarkastuksen 20.5.2024 koskien Lappeenrannan hautausmaata sekä 7.10.2024 koskien Imatran kiinteistöjä sekä Parikkalan Koitsanlahden hautausmaata. Tarkastuksista on annettu kertomukset. Kertomuksessa mainittu puute työpaikkaselvityksen puuttumisesta on virheellinen. Kirkkoherra on pyytänyt Mehiläistä tarkistamaan mainitut työpaikkaselvitykset ajan tasalle.

Liite 1.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2024

Esitys Tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

8 § Seurakunnan kiinteistöjen vuosisopimustyöt

Kiinteistölautakunta on etsinyt ratkaisua, jotta seurakunnan alueella Etelä-Karjalassa ja Kymenlaaksossa kussakin olisi yksi sopimusyritys, joka huolehtisi pienistä korjaustöistä, jotka eivät edellytä laajempaa kilpailutusta. Näin seurakunnalla olisi käytössään sama yritys, joka tuntee kiinteistöt ja tekee tilauksesta talousarvion puitteissa tarvittavia korjaustöitä ammattimaisesti.

Kiinteistölautakunta on kilpailuttanut alueiden yrityksiä ja saanut Kymenlaaksosta yhden tarjouksen ja Etelä-Karjalasta kolme tarjousta.

Kiinteistölautakunta esittää, että Etelä-Karjalan alueelta valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Maalausliike Peuhkuri Oy.
Liite 2.

Esitys Seurakunta valitsee vuosisopimusurakoitsijaksi Etelä-Karjalan alueelta Maalausliike Peuhkuri Oy:n ja Kymenlaakson osalta pyytää kiinteistölautakuntaa kilpailuttamaan hankinnan uudelleen, koska ainoan tarjouksen jättänyt yritys on Etelä-Karjalasta ja matkalaskutus alkaisi Lappeenrannasta kohteiden sijaitessa Kymenlaaksossa ja näin ollen matkakustannukset tulisivat tilaajalle kohtuuttomiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

9 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Seurakunnanvaltuusto korotti vuoden 2024 alusta kirkollisveroprosenttia aiemmasta 1,85%:sta uuteen 1,95%:iin. Verotuotto on tämän vuoksi kasvanut ja kirkkoherra on laatinut talousarvioesityksen perustuen veroprosenttiin 1,95%.

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle veroprosentin 1,95% säilyttämistä ennallaan vuodelle 2025.

Päätös Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2024

10 § Toimintasuunnitelma ja Talousarvio 2025 sekä Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2027

Kirkkoherra on laatinut yhteistyössä taloustoimiston kanssa talousarvioesityksen vuodelle 2025 sisältäen myös talous- ja toimintasuunnitelman arviovuosille 2026-2027.

Esitys perustuu aiempien vuosien tilinpäätöksiin, tehtyihin talouden sopeuttamistoimiin ja verohallinnon ennusteisiin.

Liite 3.

Esitys Seurakunnanneuvosto käsittelee Toimintasuunnitelman ja Talousarvion 2025 sekä Talous- ja toimintasuunnitelman 2026-2027 sekä lähettää sen lausunnon antamista varten hiippakunnan piispalle, minkä jälkeen seurakunnanvaltuusto tekee päätöksen asiasta.

Päätös Seurakunnanneuvosto lähettää kirkkoherran valmisteleman Talousarvion 2025 ja Talous- ja toimintasuunnitelman 2026-2027 sellaisenaan seurakunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

11 § Muut mahdolliset asiat

*Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.
(Kirkkojärjestys 91 §).*

Ei muita asioita.

12 § Ilmoitusasiat

-keskusrahastomaksukirje 4.6.2024, liite 4.

-kirkkoherra Timo Tynkkynen oli Suomen ortodoksisen kirkon edustajana 26.-30.9.2024 Armenian kirkon juhlassa

-seurakunnantarkastus on päättynyt 4.-6.10.2024 arkkipiispan vierailuun seurakunnassa, tarkastusraportin saavuttua seurakunnanneuvosto käsittelee raportin

-sopimus Lappeenrannan kaupungin kanssa Lappeenrannan kirkon kesäaukipidosta vuosille 2025-2027, liite 5.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 19.30.



KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

TIMO TYNKKYENEN
Timo Tynkkynen
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 5.11.2024 tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

AKI SCHARIN
Aki Scharin
pöytäkirjantarkastaja

KARI PERÄLÄ
Kari Perälä
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende