

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 6/2024



Aika: Alkaen tiistaina 27.5.2024 kello 21.00

Paikka: Sähköpostikokous

Läsnä: Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra, puheenjohtaja*
Viinikainen, Ville

**Työntekijöiden
edustaja:** Päivinen, Kari, *poissa*

Poissa: Buravikhin, Gleb
Haltola, Marju
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 6/2024

1 § Kokouksen avaus

Päätös Kirkkoherra Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 21.00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. LO 52 §.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee kokouksen sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin.

5 § Lakisääteinen seurakunnantarkastus 2024

Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan lakisääteinen seurakunnantarkastus suoritetaan vuonna 2024. Tarkastustapahtuman ajankohtaa ei ole vielä sovittu.

Seurakunnantarkastuksen käytännön toimenpiteistä on hoidettu kevään 2024 aikana: kiinteistö-, konservointi-, arkisto-, hallinto- ja taloustarkastukset.

Esitys Tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

6 § Kouvolan kirkon vesikatton peruskorjauksen rahoitus

Kouvolan kirkon vesikatton peruskorjaukseen on kirkollishallitus myöntänyt kolmessa erillisessä päätöksessään seuraavat avustukset:

-Haminan seurakunnalle 55.000
-Kaakkois-Suomen seurakunnalle 135.000
-Kaakkois-Suomen seurakunnalle 93.000
Yhteensä 283.000 euroa.

Haminan seurakunnalle myönnetystä avustuksesta on maksettu suunnittelukustannuksia ja avustuksesta on jäljellä 45.421,00 euroa, jolloin kokonaissummaksi jää 273.421 euroa. Avustus kattaa urakkahinnan ja lisäksi seurakunnanvaltuusto on myöntänyt neuvostolle oikeuden realisoida



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 6/2024

seurakunnan omaisuutta 100.000 euron arvosta. Seurakunnan sijoitussalkussa on nostamatonta tuottoa 132.000 euroa, joten omaisuuden myyntiin ei tarvinne turvautua.

Kirkon taloustoimisto ei voi siirtää avustuksia seurakunnille, mikäli niillä on keskusrahastomaksuja rästissä. Kaakkois-Suomen seurakunnalla on tällä hetkellä rästejä kuluvalta vuodelta 95.000 euroa.

Peruskorjauksen käynnistyttyä taloustoimisto voi myönnettyistä avustuksista kuitata kertyneet maksurästit.

Esitys Seurakunnanneuvosto hyväksyy, että taloustoimisto voi käyttää 95.000 euroa myönnettyistä avustuksista keskusrahastovelan maksamiseksi. Loppu avustuksista eli 178.421 euroa käytetään Kouvolan kirkon vesikaton peruskorjaukseen. Urakkasopimuksen arvonlisäverollinen hinta on 220.310,80 euroa; urakkahinta pienenee osin, koska katon maalaus siirretään vuodelle ja sen maksu tapahtuu vasta maalausurakan valmistuttua. Urakkahinnan ja peruskorjausavustusten erotus katetaan sijoitussalkun tuotoilla.

Päätös Esityksen mukaan.

7 §

Seurakunnan luotollisen limiitin korotus

Seurakunnan luotollisen tilin limiitti on tällä hetkellä 100.000 euroa ja aika ajoin seurakunnan kassavarat ovat vähäiset. Nordea on ilmoittanut, että se voi nostaa limiitin 150.000 euroon eikä tämä vaadi seurakunnalta uusia vakuuksia, koska lainojen pienentymisen vuoksi aiempia vakuuksia on vapautunut.

Esitys Seurakunnanneuvosto hyväksyy luotollisen tilin limiitin korotuksen 150.000 euroon.

Päätös Esityksen mukaan.

8 §

Diakoniatoimikunnan jäsenten valinta kaudelle 2024-2027

Seurakunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 26.5.2024 Diakoniatoimikunnan ohjesäännön päivityksen. Ohjesäännön mukaan seurakunnanneuvosto valitsee toimikunnan jäsenet.

Esitys Seurakunnanneuvosto valitsee Diakoniatoimikuntaan kaudelle 2024-2027 Imatralta Pirjo Kempvaisen, Lappeenrannasta Paula Kuokan, Kouvolasta Vladimir Zeleznevin ja Kotkasta Sirpa Leinosen.

Päätös Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 6/2024

9 § Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

Ei muita asioita.

10 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

11 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra Timo Tynkkynen päätti kokouksen 2.6.2024 kello 21.00 jäsenten vastattua.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 3.6.2024 tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Aki Scharin
pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 6/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende