

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2024



Aika: Keskiviikko 13.11.2024 klo 18.41

Paikka: Lappeenrannan Vanha pappila

Läsnä:

Hynninen, Esko
Kaustola, Anna-Maria
Kivimäki, Kristiina
Lang, Dmytro, *2. varapuheenjohtaja*
Miinin, Tapio
Pussi, Tuomo
Rintahaka, Eija
Sormunen, Petri
Toikka, Tiina
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra*

Poissa:

Belova, Alexandra
Jauhiainen, Kimmo
Kettunen, Tanja, *1. varapuheenjohtaja*
Marhala, Gregorio
Suikkanen, Tapio, *valtuuston puheenjohtaja*
Särkkä, Vesa



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2024

1 § Kokouksen avaus

Päätös Valtuuston puheenjohtajan ja 1. varapuheenjohtajan ollessa poissa kokouksen avasi 2. varapuheenjohtaja Dmytro Lang kello 18.41.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. LO 52 §.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Maria Kaustola ja Tapio Miinin.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin.

5 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Kirkkoherra on laatinut talousarvioesityksen vuodelle 2025 Kaakkois-Suomen ortodoksista seurakuntaa varten yhteistyössä kirkon taloustoimiston kanssa.

Esitys Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 4.11.2024 tehnyt esityksen, että entinen veroprosentti 1,95% säilytetään vuodelle 2025.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Kaakkois-Suomen seurakunnan talousarvio perustuu kuluvan vuoden 2024 talousraportteihin ja vuosien 2021, 2022 ja 2023 tilinpäätöksiin.

Esitys Kuullaan hiippakunnan piispan lausunto ja seurakunnanvaltuusto päättää Talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Seurakunnanneuvosto on laatinut esityksen kokouksessaan 4.11.2024.

Päätös Todettiin, ettei hiippakunnan piispan lausuntoa ole saatu. Seurakunnanneuvoston laatima esitys Talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2025 ja Toiminta- ja taloussuunnitelmaksi



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2024

vuosille 2026-2027 hyväksytään muutoin sellaisenaan, mutta sivun 23 investointisuunnitelmaan lisätään Haminan kirkon kellotornin kuntotutkimus- ja korjaussuunnittelu.
Liite 1.

7 §

Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.
(Kirkkojärjestys 91 §).

Ei muita asioita.

8 §

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

9 §

Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Dmytro Lang päätti kokouksen kello 21.04.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä kokouskutsu on allekirjoitettu sähköisesti.

Dmytro Lang
puheenjohtaja

Timo Tynkkynen
sihteeri

Olemme tänään 15.11.2024 tarkastaneet tämän pöytäkirja ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Anna-Maria Kaustola

Tapio Miinin



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2024

Oikaisuvaatimusosoitus:

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa, Kristiinankatu 5, 53900 Lappeenranta, 18.11.-1.12.2024 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.12.2024.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende