



SEURAKUNNANVALTUUSTO: KOKOUSKUTSU 3/2024

**Aika:** Keskiviikko 13.11.2024 klo 18.30

**Paikka:** Lappeenrannan Vanha pappila

**Läsnä:** Belova, Alexandra  
Hynninen, Esko  
Jauhiainen, Kimmo  
Kaustola, Anna-Maria  
Kettunen, Tanja, *1. varapuheenjohtaja*  
Kivimäki, Kristiina  
Lang, Dmytro, *2. varapuheenjohtaja*  
Marhala, Gregorio  
Miinin, Tapio  
Pussi, Tuomo  
Rintahaka, Eija  
Sormunen, Petri  
Suikkanen, Tapio, *valtuuston puheenjohtaja*  
Särkkä, Vesa  
Toikka, Tiina  
Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra*

**Poissa:**



SEURAKUNNANVALTUUSTO: KOKOUSKUTSU 3/2024

**1 § Kokouksen avaus**

Päätös

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.  
LO 52 §.*

Päätös

**3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen**

Päätös

**4 § Asialistan hyväksyminen**

Päätös

**5 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025**

Kirkkoherra on laatinut talousarvioesityksen vuodelle 2025 Kaakkois-Suomen ortodoksista seurakuntaa varten yhteistyössä kirkon taloustoimiston kanssa. Seurakunnanneuvosto käsittelee ehdotuksen 4.11.2024.

Esitys

Päätös

**6 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027**

Kaakkois-Suomen seurakunnan talousarvio perustuu kuluvan vuoden 2024 talousraportteihin ja vuosien 2021, 2022 ja 2023 tilinpäätöksiin.

Esitys Kuullaan hiippakunnan piispan lausunto ja seurakunnanvaltuusto päättää Talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Seurakunnanneuvosto tekee esityksen kokouksessaan 4.11.2024.

Päätös



**7 §**

**Muut mahdolliset asiat**

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

**8 §**

**Ilmoitusasiat**

**9 §**

**Kokouksen päättäminen**

**KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA**

**Tämä kokouskutsu on allekirjoitettu sähköisesti.**

Lappeenrannassa 28.10.2024

Tapio Suikkanen  
valtuuston puheenjohtaja



**SEURAKUNNANVALTUUSTO: KOKOUSKUTSU 3/2024**

**Oikaisuvaatimusosoitus:**

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa, Kristiinankatu 5, 53900 Lappeenranta, 18.11.-1.12.2024 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.12.2024.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.