

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2023



Aika: Sunnuntai 17.12.2023 kello 18.00

Paikka: Teams

Läsnä: Tynkkynen, Timo, kirkkoherra
Forsman, Lars
Halonen, Antti
Kemppainen, Pirjo
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina

**Työntekijöiden
edustaja läsnäolo- ja
puheoikeudella:**

Päivinen, Kari

Poissa: Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Scharin, Aki
Suur-Uski, Elena



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2023

1 § Kokouksen avaus

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvalaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Kari Perälä ja Lars Forsman.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin muutoksitta.

5 § Kiinteistötyöntekijöiden uudet työsopimukset ja toimenkuvat

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2023 vahvistanut talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025-2026. Talousarvio pitää sisällään seurakunnan kiinteistötyöntekijöiden määrärahojen karsinnan ja sitä kautta työsopimusten ja toimenkuvien uusimisen. Tavoitteena on kustannussäästöt ja eri toiminta-alueiden palveluiden yhdenmukaistaminen.

Kyseessä olevien työntekijöiden kanssa on käyty muutosneuvottelu 21.11.2023 ja neuvottelu on todettu päättyneeksi 30.11.2023. Neuvotteluista on laadittu pöytäkirjat. Työntekijät eivät ole esittäneet vaatimuksia muutosten suhteen.

Liite 1.

Esitys Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta tekee uudet työsopimukset Kauko Pussisen, Andrey Bardinovin, Eija Rantahaan ja Vesa Lehtomäen kanssa. Uudet sopimukset astuvat voimaan 1.1.2024.

Kaikkien kiinteistötyöntekijöiden työaika ajoittuu klo 8-16 välille arkipäivisin. Jumalanpalveluksiin liittyvät työtehtävät poistuvat. Erityisen painavasta syystä tästä voidaan yksittäistapauksessa poiketa, muttei pysyväisluonteisesti.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2023

Työntekijöiden tehtävänimikkeet yhdenmukaistetaan:

-seurakuntamestari -nimike säilytetään

-siistijöiden ja vahtimestarin nimikkeet muutetaan kiinteistöhoitajaksi

Työtuntimäärät yhtenäistetään tehtävänkuvien ja kiinteistöjen koon mukaan:

-seurakuntamestari kokoaikaisena työntekijänä 38h 15 min

-Imatran kiinteistöhoitaja 12 h/vko

-Kouvola-Haminan kiinteistöhoitaja 12h/vko

-Kotkan kiinteistöhoitaja 15h/vko

Työtunnit tasataan kuukauden jaksoin.

Seurakuntamestari toimii koko seurakunnan alueella kaikkien kiinteistöjen valvojana ja hälytysten vastaanotto ja vikailmoitukset keskitetään hänelle.

Yksityiskohtaiset työtehtävät on kuvattu toimenkuvissa.

Liite 2.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Seurakunnan hälytys- ja vartiointisopimusten yhdenmukaistaminen
Seurakunnanvaltuuston vahvistaman talousarvio vuodelle 2024 sisältää kustannussäästöjen saamisen liittyen seurakunnan kiinteistöjen hälytys- ja vartiointikuluihin.

Nykyiset sopimukset ovat peräisen seurakuntaliitosta edeltävältä ajalta ja seurakunnalla on sopimukset monen eri toimijan kanssa. Yhtenäistämällä hälytys- ja vartiointisopimusten sisällöt ja mahdollisesti yhden sopimuskumppanin saamisella on mahdollisuus saada kustannussäästöjä.

Seurakunta on saanut tarjoukset kolmelta yritykseltä.

Asian käsittely on salainen, koska aineistossa on tietoja seurakunnan hälytysjärjestelmistä ja turvajärjestelyistä sekä luottamuksellisia asiakirjoja.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 §24

Liite 3.

Esitys Seurakunta valitsee palveluntoimittajaksi edullisimman kokonaistarjouksen. Voimassa olevat suoraan viranomaisille liitetyt hälytys sopimukset säilytetään ennallaan.

Päätös Seurakunnanneuvosto valitsi vartiointipalvelujen tuottajaksi tarjouskilpailun perusteella SOL Kiinteistöpalvelut Oy:n. Hälytys sopimukset viranomaisille jäävät ennalleen.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2023

7 § Kiinteistöjen ulkoalueiden hoitosopimukset

Seurakunnanvaltuuston vahvistaman talousarvio vuodelle 2024 sisältää kustannussäästöjen saamisen liittyen seurakunnan kiinteistöjen ulkoalueiden hoitosopimuksiin.

Seurakunta on saanut tarjoukset neljältä yritykseltä ja kolme yritystä ei antanut tarjousta.

Liite 4.

Esitys Tarjouskilpailun tulos osoittaa, että nykyiset sopimukset (Lappeenranta-Imatra) ovat kattavia eikä tarjouskilpailu tuottanut edullisempia ratkaisuja. Nykyiset sopimukset pidetään voimassa.

Päätös Esityksen mukaan.

8 § Kirkkoherrojen työoikeudellinen asema

Kirkkoherrojen työoikeudellisesta asemasta on ilmennyt erilaisia tulkintoja, minkä vuoksi Helsingin hiippakunnan kirkkoherrat ovat pyytäneet asiasta oikeudellista tulkintaa Asianajotoimisto Kess Oy:ltä.

Kirkon lakimies Jouni Heino on tehnyt oman ratkaisunsa, jonka hän on lähettänyt seurakunnanneuvostoille tiedoksi.

AVI on toimeenpannut Helsingin seurakunnan tarkastuksen ja tulkitsee, että papit ja kanttorit eivät ole työajattomia. AVI on tehnyt saman tulkinnan Helsingin evl. tuomiokirkkoseurakunnassa, joka on tehnyt asiasta valituksen hallinto-oikeuteen. Päätöstä valitukseen ei ole vielä annettu. Mikäli AVI:n näkemys voittaa, seurakunnat voivat joutua maksamaan papeille ja kanttoreille ilta- ja viikonloppulisät.

Kyse on pitkälti siitä, miten työaika-autonomiaa tulkitaan. Jos esimerkiksi seurakunnanneuvosto alkaa asettaa työtehtäviä ja osoittaa niille määrättyjä aikoja jne. menetetään työaika-autonomia, joka voi johtaa työnantajan korvausvelvolliseksi ilta- ja viikonlopputöiden osalta.

Kyseinen asia on vielä avoin, mutta saatetaan seurakunnanneuvoston tietoon.

Liite 5.

Esitys Seurakunnanneuvostolle tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2023

9 §

Peruskorjaus- ja konservointiavustukset

Kirkollishallitus jakaa peruskorjausavustusta 220.000 ja kiiltokultaus- ja konservointiavustusta vuonna 2024. Peruskorjausavustukset keskitetään pääasiassa ennen vuotta 1917 rakennettuihin suojeltuihin kirkkoihin. Avustusanomukset tulee olla perillä 29.2.2024 mennessä.
Liite 6.

Esitys

Uusi seurakunnanneuvosto tekee päätöksen avustusten hakemisesta kuultuaan kiinteistölautakuntaa.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 §

Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.
(Kirkkojärjestys 91 §).

Ei muita asioita.

11 §

Ilmoitusasiat

- ohjeistus ulkomaanmatkoista, liite 7.
- Kouvolan Ristin ylentämisen kirkon vesikaton peruskorjausurakkasopimus, liite 8.
- Kirkollishallituksen päätös Kouvolan kirkon peruskorjausavustuksen siirrosta vuodelle 2024, liite 9.
- Avustuspäätös 1.12.2024, liite 10.

12 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.40.



KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 18.12.2023 tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Kari Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Lars Forsman
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende