

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 13/2022



- Aika:** Keskiviikko 16.11.2022 kello 18.00
- Paikka:** Teams
- Läsnä:** Tynkkynen, Timo, kirkkoherra
Forsman, Lars
Halonen, Antti
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki
- Kutsuttuna:** Nuotio, Ville
Asianajaja Antti Kejo Nuotion edustajana
Asianajaja Hannu Palsola seurakunnan edustajana
- Poissa:** Kemppainen, Pirjo
Suur-Uski, Elena



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[Redacted]

[Redacted]



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 13/2022



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

6 § Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

7 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.53.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen

puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 16.11.2022 tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Aki Scharin

pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä

pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 13/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

TIMO TYNKKYENEN

a5c23e0a-47ca-4967-a759-aa4b350f8668 - 2022-11-16 19:17:05 UTC +02:00
BankID / MobileID - da26d020-d2bd-4203-9034-f3408734adc8 - FI

KARI TOIVO PERÄLÄ

bf7497a6-1786-4a91-873b-b633753a8271 - 2022-11-16 19:49:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - a03a6d22-1b8c-48b3-abc9-ad11ef282d52 - FI

Aki Mikael Scharin

f1792069-4c6e-4f2a-9b03-ba1f0af203b5 - 2022-11-17 08:25:38 UTC +02:00
BankID / MobileID - b66d7dd6-437a-42d3-8abc-ac8ff3d8ffe3 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvattare

autoritet til å signere
representant
foresatte/varge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende