

# KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

## SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 12/2022



**Aika:** Perjantai 11.11.2022 klo 8.52 – Maanantai 14.11.2022 klo 13.00

**Paikka:** Teams

**Läsnä:** Tynkkynen, Timo, kirkkoherra  
Forsman, Lars  
Halonen, Antti  
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*  
Kempainen, Pirjo  
Konstantinidi, Vitalina  
Perälä, Kari  
Poljanskaja, Irina  
Scharin, Aki  
Suur-Uski, Elena

**Työntekijöiden  
edustaja läsnäolo- ja  
puheoikeudella:** ---

**Poissa:** ---



**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 12/2022**

**1 § Kokouksen avaus**

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen 11.11.2022 kello 8.52.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.  
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen**

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Kari Perälä ja Aki Scharin.

**4 § Asialistan hyväksyminen**

Päätös Hyväksyttiin.

**5 § Asianajajan valinta hoitamaan seurakunnan työsuhdeasiaa**

Seurakunnanneuvosto kokoontuu 16.11.2022 käsittelemään [REDACTED] työsuhdeasiaa. Seurakunnalla on sekä oikeusturvavakuutus että hallinnon vastuuvakuutus.

Esitys Seurakunnan edustajaksi [REDACTED] työsuhdeasiassa valitaan Asianajotoimisto Krogerus Oy:stä asianajaja Hannu Palsola Kuopiosta.

Päätös Esityksen mukaan.

**6 § Muut mahdolliset asiat**

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

Ei Muita asioita.

**7 § Ilmoitusasiat**

Seuraava kokous 16.11.2022 kello 18 teamsin välityksellä.



**8 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen 14.11.2022 klo 13.00 kaikkien jäsenten vastattua.

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.**

**Timo Tynkkynen**

puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 14.11.2022 tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

**Kari Perälä**

pöytäkirjantarkastaja

**Aki Scharin**

pöytäkirjantarkastaja



**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 12/2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on, maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page  
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

**TIMO TYNKKYENEN**

2fbc65ce-d75b-4c13-a309-54d6b7746f61 - 2022-11-14 13:34:50 UTC +02:00  
BankID / MobileID - c580f75d-a19d-491d-a480-1b3da67ab9d2 - FI

**Aki Mikael Scharin**

a96eb1b6-3b36-45bb-8057-5e2b8d829446 - 2022-11-14 13:46:33 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 57351b84-8829-4b35-97eb-821a5904bb09 - FI

**KARI TOIVO PERÄLÄ**

0c880df8-3a7c-4085-9d41-97c81b3612f1 - 2022-11-14 16:17:26 UTC +02:00  
BankID / MobileID - b4f07b54-239f-453a-bf3c-f33a6ccdd951 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuuutus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende