

# KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

## SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2022



**Aika:** Sunnuntai 6.11.2022 kello 17.00

**Paikka:** Teams

**Läsnä:** Tynkkynen, Timo, kirkkoherra  
Forsman, Lars  
Halonen, Antti  
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*  
Kempainen, Pirjo  
Konstantinidi, Vitalina  
Perälä, Kari, *läsnä 7§-8§*  
Poljanskaja, Irina, *läsnä alkaen 7§*  
Scharin, Aki  
Suur-Uski, Elena

**Työntekijöiden  
edustaja läsnäolo- ja  
puheoikeudella:** ---

**Poissa:** ---



**1 § Kokouksen avaus**

Päätös Puheenjohtaja Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 17.00.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen**

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi Antti Halonen ja Aki Scharin.

**4 § Asialistan hyväksyminen**

Päätös Hyväksyttiin.

**5 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2023**

Kirkkoherra on laatinut talousarvioesityksen vuodelle 2023 Kaakkois-Suomen ortodoksista seurakuntaa varten yhteistyössä kirkon taloustoimiston kanssa.

Kirkon palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö on kirjeellään 26.9.2022 kehottanut seurakuntia välttämään veroprosentin korotusta vuodelle 2023. Sote-uudistus vaikuttaa veropohjan muutoksiin ja sillä on seurannaisvaikutukset myös seurakuntien kirkollisverokertymään. Ennusteiden mukaan nykyinen kirkollisveroprosentin tuotto olisi vähintään nykyisen kaltainen.

Kirkkoherran seurakunnanneuvostolle laatima esitys pohjautuu entiseen kirkollisveroprosenttiin 1,85%.

Esitys Neuvosto käsittelee kokouksessaan 6.11.2022.

Päätös Seurakunnanvaltuustolle esitetään entistä veroprosenttia 1,85%.

**6 § Kouvolan Sypressin toimitilaratkaisu**

Seurakunnanvaltuusto kokouksessaan 3.2021 on tehnyt päätöksen Sypressin kiinteistön myynnistä ja Kouvolan kirkon yhteydessä olevien toimitilojen parantamisesta.



**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2022**

Kiinteistölautakunta ei ole kyennyt järjestäytymään ja toimimaan, minkä vuoksi asioiden valmistelu on hidastunut.

Sypressin vuotuiset ylläpitokulut ovat noin 16-18.000 euroa. Vuodelle 2022 ei enää budjetoitu Sypressille määrärahoja.

Kirkkoherra on tilannut LKV Mikko Parikalta/ Asuntokaupan Kotikenttä Oy arviolausunnon seurakunnan omistuksesta Varuskuntakatu 14, Kouvola (Sypressin tilat).

**Liite 1. EI JULKINEN**

Seurakunta on saanut vuokratarjouksen Sypressin tiloista. Vuokralainen on valmis vuokraamaan tilat välittömästi niiden vapauduttua. Vuokratarjous perustuu alueen hintatasoon.

**Liite 2. EI JULKINEN**

Vuokratarjouksen ja yhtiövastikkeen erotus on 295 euroa/kk ja vuositasolla erotuksen vaikutus on 3.540 euroa seurakunnan tappioksi.

**Esitys** Vuokraamalla tilat seurakunta säilyttää omistuksensa Varuskuntakatu 14:ssä Sypressin tiloista. Tilat vapautetaan 1.12.2022 mennessä vuokralaiselle tyhjinä: jäljellä oleva ent. Haminan seurakunnan arkisto siirretään Lappeenrannan päätearkistoon ja muu kalusto soveltuen Kouvolan kirkon seurakuntasaliin tai muihin seurakunnan toimitiloihin. Seurakunnanneuvosto esittää vuokrattavaksi tilat vuokratarjouksen mukaisesti ja siirtää päätöksenteon valtuuston budjettikokoukselle, koska päätöksellä on vaikutusta talousarvioon ja valtuusto on aiemmin päättänyt tilojen myynnistä.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**7 § Myllykosken tsasounan käyttö**  
Seurakunnanvaltuusto kokouksessaan 3.2021 teki päätöksen, että Myllykosken tsasounaa ei pidetä lämmityksessä vuoden 2022 aikana. Päätös ei ole toteutunut mm. edellä mainitusta kiinteistölautakunnan toiminnan ongelmista johtuen.

Arvokkaimmat ikonit on siirretty turvaan Kouvolan kirkkoon.

Myllykosken tsasounan tukemista varten on perustettu yhdistys ja varoja on kerätty tsasounan hyväksi, mutta näistä toimenpiteistä ei seurakuntaa ole informoitu.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2022

**Esitys** Seurakunta tekee sopimuksen Myllykosken tsasounan ylläpidosta kannatusyhdistyksen kanssa ja sopimus astuu voimaan 1.1.2023 seurakunnanneuvoston hyväksymisen jälkeen. Kiinteistön ja irtaimen omaisuuden omistusoikeus ja määräysvalta säilyy seurakunnalla. Irtaimistosta on laadittava ajantasainen kalustoluettelo. Mikäli sopimusta ei synny, niin kiinteistö jää kylmilleen.

**Päätös** Seurakunnanneuvosto äänesti esityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Seurakunnanneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen äänin 8-2.

**8 § Talousarvio vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025**

Kaakkois-Suomen seurakunnan talousarvio perustuu kuluvan vuoden 2022 talousraportteihin ja vertailuun kuluvan vuoden talousarviosta.

Kaakkois-Suomen seurakunnan historiallisten suojelukiinteistöjen ylläpito on merkittävä rasite, joka sitoo seurakunnan varat pitkälti kiinteistöjen ylläpitämiseen ja peruskorjauksiin. Kiinteistöt ovat pääasiassa Vanhan Suomen kauden ja autonomian ajan merkittäviä kirkkorakennuksia, jotka ovat myös seurakuntaelämän keskipisteitä.

Myös seurakunnan palkkamenot ovat korkeat, mutta seurakunnan työntekijät ovat pääasiassa pappeja ja kanttoreita, joita tarvitaan seurakunnan toiminnan ylläpitämisessä ja kirkon perustehtävän toteuttamisessa.

Seurakuntatyöhön osoitettavat varat jäävät kapean liikkumatilan vuoksi riittämättömiksi.

Kirkkoherran esitys perustuu kuluvan vuoden budjettiin ja kirjanpitoraporttien antamaan tietoon talouden kehityksestä. Yleinen taloudellinen epävarmuus heijastuu myös seurakunnan tuottoihin ja toisaalta kasvavat energiakulut lisäävät menoja.

**Esitys** Neuvosto käsittelee kokouksessaan 6.11.2022. Liite 3.

**Päätös** Seurakunnanneuvosto hyväksyi kirkkoherran laatiman talousarvion vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 lähetettäväksi valtuustolle muutoksitta.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2022

9 §

**Kotkan päätevaraston ja kerhotilojen järjestelyt**

Seurakunta on ottanut käyttöön Kotkan seurakuntakeskuksen viereisen liiketilän koko seurakunnan yhteiseksi päätevarastoksi. Osa Kotkan kirkon varastoesineistöstä on siirretty tiloihin ja samoin Haminan kirkosta ja entisestä Haminan vuokratalon kellarivarastosta. Lappeenrannasta ei ole vielä siirretty päätevarastoon kuuluvaa irtaimistoa hankkeen keskeneräisyyden vuoksi.

Varastotilan tulisi täyttää erityisvaatimukset mm. valonsuojauksen ja lämpötilan ja turvallisuuskysymysten vuoksi. Nyt käyttöön otetussa liiketilassa on suuret koko seinän mittaiset näyteikkunat, joiden pimentäminen on haasteellista ja siihen on kaksi erillistä sisäänkäyntiä. Tila ei sovellu esimerkiksi historiallisten kirkkotekstiilien säilytykseen.

Seurakunnalla on omistuksessaan seurakuntakeskuksen yhteydessä taloyhtiön alakerrassa kerhotilat, joiden yhteydessä on arkistotilat. Vaihtamalla näiden tilojen käyttötarkoitukset keskenään on mahdollista saada avarat ja valoisaat kerhotilat katutasoon seurakuntasalin viereen ja riittävän isot, turvalliset ja pimennettävät varastotilat seurakunnan päätevarastoa varten. Tilamuutoksella ei ole kustannusvaikutuksia, koska molemmat tilat ovat seurakunnan omistuksessa ja niiden yhtiövastikekulut on huomioitu talousarviossa.

Esitys

Kotkan nykyinen kerhotila otetaan seurakunnan päätevarastokäyttöön ja sinne siirretään kultakin toiminta-alueelta arkistoitavat kirkkotekstiilit, Kotkan kirkon kylmään kellotorniin varastoitu kirkon vanha kirjasto, arkistoinaisto yms. Lisäksi Lappeenrannan, Kouvolan ja Haminan kirkoista sekä Lappeenrannan arkistoholvista siirretään arkistotekstiilit Kotkan päätevarastoon. Siirrettävät tekstiilit ja muut esineet on oltava luetteloitu ennen siirtoa ja ne on pidettävä erillään omina kokonaisuuksinaan. Tilojen lukitus tulee uusiksi eikä päätevaraston avaimet ovat ainoastaan henkilökunnan käytössä ja tiloissa saa säilyttää ainoastaan arkistoitavaa materiaalia.

Kotkan kerhotoiminta siirretään katutason liikehuoneistoon seurakuntasalin vierelle.

Kerhotiloja käyttävät työntekijät ja toimintapiirit veloitetaan 15.12.2022 mennessä tyhjentämään käytössä olevat varastonsa kerhotiloissa ja samalla poistamaan kaikki tarpeettomat ja käyttökelvottomat tarvikkeensa. Siirrettävät tavarat tulee pakata ja ne siirretään niille osoitettuihin tiloihin uuteen kerhohuoneeseen.

Päätös

Esityksen mukaan. Kerhotilojen käyttäjille järjestetään tilamuutoksesta informaatiotilaisuus.





**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 11/2022**

- 10 § Muut mahdolliset asiat**  
Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.  
(Kirkkojärjestys 91 §).  
Ei Muita asioita.
- 11 § Ilmoitusasiat**  
Seuraava kokous 16.11.2022 kello 18 teamsin välityksellä.
- 12 § Kokouksen päättäminen**  
Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.42.

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.**

**Timo Tynkkynen**  
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 7.11.2022 tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

**Antti Halonen**  
pöytäkirjantarkastaja

**Aki Scharin**  
pöytäkirjantarkastaja



### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page  
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

**TIMO TYNKKYEN**

90156bd8-6d1e-4b04-a003-3688e358cad8 - 2022-11-07 12:18:16 UTC +02:00  
BankID / MobileID - cf78a426-63f6-4389-9949-253bcc69220b - FI

**ANTTI ILMARI HALONEN**

39e90f04-c6b0-48cf-989e-accfb1de14d8 - 2022-11-07 13:11:17 UTC +02:00  
BankID / MobileID - f77b7e93-6e63-481b-9b20-77e6e9b44e66 - FI

**Aki Mikael Scharin**

46f6f035-1621-4ef1-97c7-f5897e97ab0e - 2022-11-07 13:16:32 UTC +02:00  
BankID / MobileID - a42b0cf3-0523-4a82-9dd6-19226caa4c3c - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

stältningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende