

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

- Aika:** Sunnuntaina 16.10.2022 kello 16
- Paikka:** Lappeenrannan Wanha pappila
- Läsnä:** Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra*
Belova, Alexandra, *teamsin välityksellä*
Jauhiainen, Kimmo,
Kivimäki, Kristiina
Lang, Dmytro
Miinin, Tapio
Nemilentsev, Mikhail
Suikkanen, Tapio
Särkkä, Vesa
Tanhuanpää, Jaana, *1. varapuheenjohtaja*
Toikka, Tiina, *2. varapuheenjohtaja*
- Poissa:** Haataja, Johnny
Hattunen, Misa
Kankaanpää, Emilia
Kettunen, Tanja
Westman, Pertti, *puheenjohtaja*



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

1 § Kokouksen avaus

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Jaana Tanhuanpää avasi kokouksen kello 17. Valtuusto haastatteli kanttorin tointa hakenutta Maria Bondarenkoa kello 16-17.

Päätös

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. LO 52 §.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Särkkä ja Mikhail Nemilentsev.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin.

5 § Lappeenrannan-Imatran toimialueen kanttorin valinta

Hiippakunnan piispa on julistanut haettavaksi Lappeenrannan-Imatran toimialueen kanttorin päätoimisen toimen. Hakuaika päättyi 7.10.2022.

Hiippakunnan piispa tekee ehdokasasettelun mahdollisista hakijoista ja toimittaa sen seurakunnanneuvostolle, joka päättää mahdollisesta koepalveluksista ja haastatteluista.

Esitys Seurakunnanneuvosto toimittaa tarvittavan materiaalin valtuustolle ja seurakunnanvaltuusto suorittaa kanttorin valinnan. Ennen päätöstä valtuusto haastattelee hakijat.

Seurakunnanneuvosto ei ole pyytänyt koepalveluksia, joten ehdokasasettelun mukaisesti valtuusto voi suorittaa valinnan. Ehdolle on asetettu TM Maria Bondarenko.

Liite 1. – **EI JULKINEN**

Päätös Seurakunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita Lappeenrannan-Imatran toiminta-alueen kanttoriksi TM Maria Bondarenkon. Seurakunnanneuvosto huolehtii työsopimuksen laatimisesta.



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

6 §

Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

Ei ollut.

7 §

Ilmoitusasiat

-seuraava kokous keskiviikkona 9.11.2022 kello 18 Kotkassa

8 §

Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja Jaana Tanhuanpää päätti kokouksen kello 17.24.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jaana Tanhuanpää
puheenjohtaja

Timo Tynkkynen
sihteeri

Olemme tänään 16.10.2022 tarkastaneet tämän pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Mikhail Nemilentsev
pöytäkirjatarkastaja

Vesa Särkkä
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

Oikaisuvaatimusosoitus:

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa, Kristiinankatu 5, 53900 Lappeenranta, 17.-23.10.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 24.10.2022.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende