



SEURAKUNNANVALTUUSTO: KOKOUSHUTSU 4/2022

Aika: Sunnuntaina 16.10.2022 kello 16

Paikka: Lappeenrannan Wanha pappila

Läsnä: Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra*
Belova, Alexandra
Haataja, Johnny
Hattunen, Misa
Kankaanpää, Emilia
Jauhiainen, Kimmo,
Kettunen, Tanja
Kivimäki, Kristiina
Lang, Dmytro
Müinin, Tapio
Nemilentsev, Mikhail
Suikkanen, Tapio
Särkkä, Vesa
Tanhuanpää, Jaana, *1. varapuheenjohtaja*
Toikka, Tiina, *2. varapuheenjohtaja*
Westman, Pertti, *puheenjohtaja*



SEURAKUNNANVALTUUSTO: KOKOUSHUTSU 4/2022

1 § Kokouksen avaus

Päätös

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Päätös

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

5 § Lappeenrannan-Imatran toimialueen kanttorin valinta

Hiippakunnan piispa on julistanut haettavaksi Lappeenrannan-Imatran toimialueen kanttorin päätoimisen toimen. Hakuaika päättyy 7.10.2022.

Hiippakunnan piispa tekee ehdokasasettelun mahdollisista hakijoista ja toimittaa sen seurakunnan neuvostolle, joka päättää mahdollisesta koopalveluksista ja haastatteluista.

Esitys Seurakunnan neuvosto toimittaa tarvittavan materiaalin valtuustolle ja seurakunnan valtuusto suorittaa kanttorin valinnan. Ennen päätöstä valtuusto haastattelee hakijat.

Päätös

6 § Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnan valtuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi.
(Kirkkojärjestys 91 §).

7 § Ilmoitusasiat

-seuraava kokous



8 § Kokouksen päättäminen

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

Kotkassa 3.10.2022

Pertti Westman
valtuuston puheenjohtaja



SEURAKUNNANVALTUUSTO: KOKOUSHUTSU 4/2022

Oikaisuvaatimusosoitus:

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa, Kristiinankatu 5, 53900 Lappeenranta, 17.-23.10.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 24.10.2022.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.