

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022



Aika: Keskiviikkona 4.5.2022 alkaen kello 15.00

Paikka: Sähköpostikokous

Läsnä: Tynkkynen, Timo, kirkkoherra
Forsman, Lars
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Kemppainen, Pirjo
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki
Suur-Uski, Elena

**Työntekijöiden
edustaja läsnäolo- ja
puheoikeudella:**

Poissa: Halonen, Antti
Kiiveri, Ville



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Timo Tynkkynen avasi kokouksen 4.5.2022 kello 15.00.

Päätös

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin

5 § Seurakunnan vuosikertomus 2021

Kirkkoherra on laatinut Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan ensimmäisen vuosikertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnanneuvosto valmistelelee vuosikertomuksen seurakunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys Seurakunnanneuvosto käsittelee kirkkoherran laatiman vuosikertomuksen 2021 ja lähettää sen seurakunnanvaltuustolle. Liite 1.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Annikki Kilpeläisen rahaston tuoton jako

Annikki Kilpeläisen rahaston sääntöjen mukaan kunkin vuoden tuloksesta vähintään 50% tulee siirtää pääomarahastoon ja loput jää käytettäväksi Lappeenrannan ja Imatran kirkkojen sakraaliesineiden kunnostukseen ja hankintoihin.

Tilinpäätöksen 2021 mukaan rahaston puhdas tuotto oli 14.100,50 euroa.

Esitys Annikki Kilpeläisen rahaston vuoden 2021 puhtaasta tuotosta siirretään 8.000 euroa pääomatilille ja 6.100,50 euroa käyttötilille.

Päätös Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

7 § Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

8 § Ilmoitusasiat

-Kirkollishallitus ei tehnyt päätöstä peruskorjausavustusten jakamisesta 27.4.2022, vaan päätti käyttää 100.000 euroa tästä määrärahasta ukrainalaisten pakolaisten hyväksi ja loppuosa jaetaan mahdollisesti myöhemmin.

-Työnantajaliitto Palta on ilmoittanut kirjeellään 12.4.2022 seurakunnille, että niiden tulee yhtenäisesti noudattaa verohallinnon päätöstä verovapaista matkakustannusten korvaamisesta mukaan lukien päivärahat, liite 2.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen 8.5.2022 kello 19.32.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen

puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 4.7.2022 tarkistaneet yllä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Aki Scharin

pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä

pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 4/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende