

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2022



- Aika:** Perjantai 19.8.2022 alkaen kello 15.00 ja päättyen sunnuntaina 22.8.2022 kello 21.09.
- Paikka:** Sähköpostikokous
- Läsnä:** Tynkkynen, Timo, kirkkoherra
Forsman, Lars
Halonen, Antti
Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*
Kemppainen, Pirjo
Konstantinidi, Vitalina
Perälä, Kari
Poljanskaja, Irina
Scharin, Aki
Suur-Uski, Elena
- Työntekijöiden edustaja läsnäolo- ja puheoikeudella:** ---
- Poissa:** Nuotio, Ville



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2022

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Timo Tynkkynen avasi kokouksen 19.8.2022 kello 15.00.

Päätös

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Scharin ja Kari Perälä.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin

5 § Kanttori Maria Verikovin irtisanoutuminen

Lappeenrannan-Imatran toimialueen kanttori on kirjeellään 15.8.2022 ilmoittanut irtisanoutuvansa Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan kanttorin toimestaan siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 31.8.2022. TES:in mukainen irtisanoutumisaika on kaksi viikkoa. Liite 1.

Esitys Seurakunnanneuvosto myöntää kanttori Maria Verikoville eron Lappeenrannan-Imatran toiminta-alueen kanttorin toimesta siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 31.8.2022.

Seurakunnanneuvosto kiittää kanttori Maria Verikovia aktiivisesta työpanoksesta seurakunnan kirkkomusiikin hyväksi ja toivottaa menestystä uudessa työpaikassa Helsingin ortodoksisen seurakunnan Järvenpään kanttorina.

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Kanttorin toimen täyttäminen

Lappeenrannan-Imatran toiminta-alueen kanttorin kokoaikainen toimi on avoimena 1.9.2022 alkaen. Toimi kuuluu vaativuusryhmään III ja sijoituspaikka on Lappeenranta.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2022

Esitys Kanttorin tehtävänä on laaja-alaisesti vastata seurakunnan Lappeenrannan-Imatran toiminta-alueen jumalanpalveluselämän kirkkomusiikista ja kirkkokuoroista ja osallistua seurakunnan toimintaan. Kanttori toteuttaa seurakunnassa myös opetus- ja kasvatustyötä aikuisten ja nuorison parissa sekä osallistuu seurakunnan tiedotustoimintaan ja muihin erikseen hänelle osoitettuihin tehtäviin.

Kanttorin erityisenä vastuualueena on seurakunnan kuorojen toiminnan ja kirkkomusiikin kehittäminen yhteistyössä muiden seurakunnan kanttoreiden ja muiden työntekijöiden kanssa.

Kanttori tointa täytettäessä otetaan huomioon hakijan kyky kehittää ja organisoida kirkkomusiikkityötä sekä osoittaa sitoutuneisuuttaan. Työssä tarvitaan aloitokykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja, tiimityöskentelyä ja pitkäjännitteistä suunnitelmallisuutta sekä kykyä verkostoitua.

Toimen sijoituspaikka on Lappeenranta.

Hakijan tulee täyttää kirkkojärjestyksen 132 § kelpoisuusehdot. Palkkauksessa noudetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi kuuluu vaatavuusryhmään III. Tointa täytettäessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Toimi täytetään 1.11.2022 alkaen.

Seurakunnanneuvosto esittää hiippakunnan piispalle toimen julistamista avoimeksi ja haettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

7 § Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

(Kirkkojärjestys 91 §).

8 § Ilmoitusasiat

-seuraava kokous 11.9.2022 kello 14 Lappeenrannassa

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Timo Tynkkynen päätti kokouksen 22.8.2022 kello 21.09.



KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Timo Tynkkynen
puheenjohtaja ja sihteeri

Olemme tänään 23.8.2022 tarkistaneeet yllä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Aki Scharin
pöytäkirjantarkastaja

Kari Perälä
pöytäkirjantarkastaja



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 7/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende