

KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2022

- Aika:** Torstaina 14.7.2022 klo 18
- Paikka:** Teams-kokous
- Läsnä:** Tynkkynen, Timo, *kirkkoherra*
Belova, Alexandra
Hattunen, Misa
Jauhiainen, Kimmo,
Kivimäki, Kristiina
Lang, Dmytro
Miinin, Tapio
Nemilentsev, Mikhail
Tanhuanpää, Jaana, *1. varapuheenjohtaja*
Toikka, Tiina, *2. varapuheenjohtaja*
Westman, Pertti, *puheenjohtaja*
- Poissa:** Haataja, Johnny
Kankaanpää, Emilia
Kettunen, Tanja
Suikkanen, Tapio
Särkkä, Vesa



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2022

1 § Kokouksen avaus

Päätös 1. varapuheenjohtaja Jaana Tanhuanpää avasi kokouksen kello 18.03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alexandra Belova ja Dmytro Lang.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin.

5 § Määräaikaisen papin toimen perustaminen ja papin palkkaus

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus on osoittanut kirkon keskushallinnon varoista määrärahan papin palkkaamiseksi ukrainalaisten pakolaisten parissa tehtävää kirkollista työtä varten. Työkenttänä on koko Suomi ja sijoituspaikkana Helsinki.

Helsingin ortodoksinen seurakunta on palkannut isä Alexander Zanemonetsin tehtävään kolmeksi kuukaudeksi ajalle 1.5.-31.7.2022. Kirkon palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö on pyytänyt, että Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta palkkaisi Alexander Zanemonetsin ajalle 1.8.-31.12.2022. Palkkauksesta aiheutuneet kustannukset maksaa kirkollishallitus.

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle määräaikaisen papin toimen perustamista ajalle 1.8.-31.12.2022 ja tehtävään palkattavaksi isä Aleksander Zanemonets. Toimen sijoituspaikka on Helsinki ja työkenttänä koko Suomi. Kustannuksista vastaa Suomen ortodoksinen kirkollishallitus ja työnantajana toimii Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta. Palkkauksen vaativuusryhmä on työehtosopimuksen mukainen IV.

Päätös Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2022

6 § Muut mahdolliset asiat

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.
(Kirkkojärjestys 91 §).

7 § Ilmoitusasiat

-ei ilmoitusasioita

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Jaana Tanhuanpää päätti kokouksen kello 18.17.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jaana Tanhuanpää
1.varapuheenjohtaja

Timo Tynkkynen
sihteeri

Olemme tänään 15.7.2022 tarkistaneet yllä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Alexandra Belova

Dmytro Lang



SEURAKUNNANVALTUUSTO: PÖYTÄKIRJA 3/2022

Oikaisuvaatimusosoitus:

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa, Kristiinankatu 5, 53900 Lappeenranta, 15.-28.7.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 28.7.2022.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende