

# KAAKKOIS-SUOMEN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

## SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 5/2022



**Aika:** Tiistaina 21.6.2022 alkaen kello 18.00

**Paikka:** Teams-kokous

**Läsnä:** Tynkkynen, Timo, kirkkoherra  
Forsman, Lars  
Halonen, Antti  
Konstantinidi, Vitalina  
Poljanskaja, Irina  
Scharin, Aki  
Suur-Uski, Elena

**Työntekijöiden  
edustaja läsnäolo- ja  
puheoikeudella:** ---

**Poissa:** Hodokainen, Juri, *kirkonisännöitsijä, itseoikeutettu*  
Kempainen, Pirjo  
Perälä, Kari  
Kiiveri, Ville



**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 5/2022**

**1 § Kokouksen avaus**

Päätös Kirkkoherra Timo Tynkkynen avasi kokouksen kello 18.00.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.  
LO 52 §.*

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen**

Esitys Neuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Sihteeriksi valittiin Timo Tynkkynen ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Scharin ja Antti Halonen.

**4 § Asialistan hyväksyminen**

Päätös Hyväksyttiin.

**5 § Imatran alueen papin irtisanoutuminen**

Rovasti Andrei Verikov on kirjeellään 15.6.2022 irtisanoutunut Kaakkois-Suomen seurakunnan Imatran alueen papin toimesta siten, että työsuhde päättyy 31.7.2022. Liite 1.

Esitys Seurakunnanneuvosto myöntää rovasti Andrei Verikoville eron toimestaan siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 31.7.2022. Seurakunnanneuvosto kiittää isä Andrein työpanoksesta seurakunnan hyväksi ja toivottaa menestystä uudessa työpaikassa Pohjois-Suomen ortodoksisessa seurakunnassa.

Päätös Esityksen mukaan.

**6 § Imatran alueen papin toimen täyttäminen**

Rovasti Andrei Verikovin irtisanouduttua toimestaan seurakunnanneuvoston tehtävänä on aloittaa toimenpiteet seurakunnan vakinaisen toimen täyttämiseksi.

Haettavana olevan papin pääasiallisena tehtävänä on Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan Imatran alueen kirkollisesta ja seurakunnallisesta toiminnasta vastaaminen sekä koko seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön



**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 5/2022**

organisointi ja osallistuminen sen toteutukseen. Toimen sijoituspaikka on Imatra.

Toimenkuva on monipuolinen ja siihen kuuluu kokonaisvaltainen seurakuntatyö. Tehtävän hoitaminen edellyttää kykyä organisoida ja kehittää työtä osana työyhteisöä. Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, monialaisuutta sekä aloitekykyä. Toimi sijoittuu vaativuusryhmään IV.

**Esitys** Seurakunnanneuvosto pyytää hiippakunnan piispa julistamaan avoimeksi Kaakkois-Suomen ortodoksisen seurakunnan Imatran alueen papin toimi. Toimi pyritään täyttämään mahdollisimman pian seurakuntatyön häiriöttömän jatkumisen takaamiseksi.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**7 § Anne Jurvasen aloite lasten kesäleireistä**

Seurakunnan jäsen Anne Jurvanen on kirjeellään 2.5.2022 tehnyt aloitteen seurakunnan lastenleireistä Kotkassa. Aloitteen mukaan seurakunnassa olisi yhdeksänpäiväinen venäjänkielinen lastenleiri. Liite 2.

Seurakunnan nuorisotyötoimikunta on kuluvan vuoden 2022 talousarvion mukaisesti suunnitellut toiminnat, joihin kuuluvat niin kristinoppikoulu Haminan läheisyydessä (9.-17.6), lasten kesäleiri Imatralla (20.-23.6.) kuin Pyhällössä venäjänkielinen lastenleiri (30.6.-2.7.). Venäjänkielinen leiri on vain kolmipäiväinen.

Seurakunta muodostaa yhden kokonaisuuden ja sen vuoksi kaikki leiritoiminta on avointa koko seurakunnan jäsenistölle eikä sitä ole suunniteltu palvelemaan vain yksittäistä toiminta-alueita. Leirien pitopaikat valikoituvat saatavissa olevien mahdollisuuksien mukaisesti, sillä seurakunnalla ei ole omaa leirikeskusta. Käytettävissä olevat määrärahat eivät mahdollista jokaiselle toiminta-alueelle omia leirejä eikä ulkopuolisten palvelujen käyttämistä.

**Esitys** Seurakunnanneuvosto hylkää aloitteen.

**Päätös** Esityksen mukaan.



SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 5/2022

8 §

**Apurahahakemus Pentti Petjoin rahastolle**

Ksenia Fedorova on 23.5.2022 hakenut 500 euron apurahaa ensihoitaja AMK-tutkinnon suorittamisen kuluihin. Liite 3.

Opettaja Pentti Petjoin rahastosta on kuluvana vuonna myönnetty kaksi apurahaa, yhteensä 1.500 euroa. Määrärahoja on käytettävissä rahastolla noin 12.000 euroa.

Esitys Kirkkoherra Timo Tynkkynen ei osallistua asian käsittelyyn.

Päätös Kirkkoherra Timo Tynkkynen ei osallistunut asian käsittelyyn. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Lars Forsman. Ksenia Fedorovalle myönnetään 500 euron apuraha opintoihin.

9 §

**Kirkollishallituksen päätös ja Museoviraston avustus**

Kirkollishallitus on istunnossaan 10.6.2022 tehnyt päätöksen peruskorjausavustusten jakamisesta. Kaakkois-Suomen ortodoksiselle seurakunnalle on myönnetty 5.000 euroa pappilan peruskorjauskuluihin. Liite 4.

Museovirasto on 14.4.2021 myöntänyt 35.000 euroa Lappeenrannan pappilan entisöintiin. Maksatus tapahtuu töiden valmistuttua.

Seurakunta on tehnyt 17.6.2022 maksatuspyynnön Museovirastolle.

Esitys Tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

10 §

**Seurakuntien yhteinen hautarekisterijärjestelmä**

Kirkon kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen on käynnistänyt seurakuntien yhteisen sähköisen hautarekisterijärjestelmän hankinnan. Lappeenrannan hautausmaasta on säädösten mukainen rekisteri ja kartta, mutta ne ovat manuaalisessa muodossa. Haminan hautausmaasta on vuonna 2021 laadittu sähköinen kartta. Kotkan ja Loviisan hautausmaista puuttuvat kartat kokonaan ja niiden sekä Haminan osalta ei ole olemassa säädösten mukaista hautarekisteriä.

Esitys Kaakkois-Suomen ortodoksinen seurakunta osallistuu kirkon yhteisen hautaus-toimen tietojärjestelmän hankinnan prosessiin yhdessä palvelukeskuksen kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.



**SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 5/2022**

**11 § Muut mahdolliset asiat**

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.  
(Kirkkojärjestys 91 §).

**12 § Ilmoitusasiat**

- Lappeenrannan seurakuntatilojen ja kirkkoherranviraston muutto on aloitettu 15.6.20220 ja kesäkuun loppuun mennessä vanhat tilat vapautetaan sopimuksen mukaisesti  
- seurakunta on allekirjoittanut 17.6.2022 seurakunnan käyttöön jäävän arkistoholvin vuokrasopimuksen Lappeenrannan toimitilat Oy:n kanssa.  
Liite 5.  
-Keskusrahastomaksut 2022, liite 6.

**13 § Kokouksen päättäminen**

Kirkkoherra Timo Tynkkynen päätti kokouksen kello 18.35.

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.**

**Timo Tynkkynen**  
puheenjohtaja ja sihteeri

**Lars Forsman**  
varapuheenjohtaja

**Olemme tänään 22.6.2022 tarkastaneet yllä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.**

**Aki Scharin**  
pöytäkirjantarkastaja

**Antti Halonen**  
pöytäkirjantarkastaja



## SEURAKUNNANNEUVOSTO: PÖYTÄKIRJA 5/2022

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende